	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	Revisar y actualizar el memorando de entendimiento entre DTAM y la Fundación Gaia		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO		
			Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida	
			Manuel Lopez	DTAM	
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)		TIPO DE REUNION:	Video conferencia X	Presencial	
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	https://meet.google.com/vtj-duhm-amb?authuser=0	FECHA: 30-7-26	HORA INICIO: 2:00 pm	HORA FIN: 3:00 pm	

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Manuel López			DTAM	Contratista	Enlace cooperación	cooperacion.dtam@parquesnacionales.gov.co	3134690875		x	
2	Sandra Biviana Cardona	CC	24338536	DTAM	Contratista	Profesional OT	ordenamiento.dtam@parquesnacionales.gov.co	3207559975		X	N/A
3	German Laserna			DTAM - FPV	Contratista	Profesional gobernanza	gobernanza.dtam.pnnc@gmail.com	312 3515621		x	
4	Maria Isabel Valderrama			Fundación Gaia	Funcionaria	Coordinadora OT	mvalderrama@gaiaamazonas.org	304 4125592		x	
5	Laura Santacoloma			Fundación Gaia	Funcionaria	Apoyo OT	lsantacoloma@gaiaamazonas.org			x	
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.

El objetivo de la reunión fue retomar el trabajo entre ambas partes para firmar un marco de relacionamiento.

En ese sentido, se inició con una presentación de los participantes y una contextualización sobre el trabajo realizado hasta el momento, destacando que: - Hubo un memorando entre las partes que se venció en 2024 - En 2025 se iniciaron los acercamientos para firmar un nuevo documento - En 2026 se realizaron reunioens entre las partes y se comprometieron a revisar de manera autónoma el documento y presentar una propuesta para revisar conjuntamente
Así las cosas, en esta reunión Maria Isabel presentó la propuesta de Gaia, que destaca que acotó las líneas estratégicas a tres puntos y fortaleció el objeto del acuerdo
Se destacó que la DTAM tien interés de firmar un convenio y no un memorando.
Se cumplió con el objetivo del evento y se realizon los siguientes compromisos
COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
Revisión de GAIA de la tipología de documento a suscribir	GAIA	3-8-26
Revisión DTAM líneas propuestas por GAIA	DTAM - gobernanza	3-8-26
Realización reunión conjunta con conclusiones	Ambas partes	Semana 3 de agosto

